

Форма 2.8. Отчет об исполнении ООО УК "Привилегия" договора управления

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	ул. Уютная,17
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	31.03.2024
2.	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2023
3.	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2023
<b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b>			
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	0
5	- переплата потребителями	руб.	0
6	- задолженность потребителей	руб.	40 711
	за содержание и ремонт ОИ	руб.	39 291
	за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	388
	за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	1 032
7	Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	421 311
8	- за содержание и ремонт дома	руб.	368 047
9	- за текущий ремонт	руб.	0
10	- за услуги управления	руб.	29 444
11	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	9 559
12	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	14 262
13	Получено денежных средств, в т. ч.:	руб.	929 013
14	денежных средств от потребителей:	руб.	0
15	- за содержание и ремонт дома	руб.	397 019
16	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	9 945
17	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	14 343
18	- целевых взносов от потребителей	руб.	0
19	- субсидий	руб.	0
20	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	0
21	- инвестиционные вложения от застройщика	руб.	507 706
22	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	929 013
23	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	0
24	- переплата потребителями	руб.	0
25	- задолженность потребителей, в том числе	руб.	40 715
26	- за содержание и ремонт дома	руб.	39 762
27	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	2
28	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	951
29	<b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>		
29.1	<b>Содержание мест общего пользования</b>		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	8,88
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	255 175
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора		1,2 этаж ежедневно, 3 этаж - 1 раз в неделю
	Влажная уборка подъезда		2 раза в месяц
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков		2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников, полотен дверей и дверных ручек		2 раза в месяц
	Мытье окон		1 раз в год
	Очистка входных групп от рекламы		2 раза в месяц
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		2 раза в год
29.2	<b>Содержание придомовой территории в теплый период года:</b>		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	5,92
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	170 028
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Подметание территории		ежедневно
	Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора		ежедневно
	Стрижка газонов		2 раза в год
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)		1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации		1 раз в месяц
29.3	<b>Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:</b>		
	Стоимость на единицу измерения	руб./кв.м.	5,41
	Годовая фактическая стоимость работ	руб.	155 304
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см		1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения		1 раз в сутки
	Очистка придомовой территории от наледи и льда		1 раз в сутки
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами		1 раз в сутки во время гололеда
	Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории		1 раз в сутки

	Уборка площадки перед входом в подъезд		1 раз в сутки
29.4	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	5,28
	<b>Годовая фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	<b>181 599</b>
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения		1 раз в квартал
	Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток		1 раз в месяц; по заявкам собственников
	Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		2 раза в год
	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод		1 раз в квартал
	Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости		1 раз в месяц
	Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами		2 раза в год
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств		в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем		по заявкам собственников
	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Регулировка систем отопления		1 раз в год; по заявкам собственников
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями		1 раз в год
	Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		круглосуточно
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)		2 раза в год
	Обслуживание, проверка общедомовых приборов учета		в соответствии с техническим паспортом
29.5	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	5,81
	<b>Годовая фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	<b>166 906</b>
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.		в течение срока действия договора управления
	Заключение договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание; обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.		В день обращения или в течении пяти рабочих дней.
	Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.		один раз в год
	Ведение лицевого счета, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.		ежемесячно
	Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчика и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.		не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию

	Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания.		по мере необходимости.
	Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.		за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
	Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.		в течение срока действия договора управления
	Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.		в течение срока действия договора управления
	Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.		в течение срока действия договора управления
	Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам		еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией
	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.		в порядке, установленном Управляющей компанией
	Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.		В первом квартале года, следующем за прошедшим.
	Решение вопросов пользования Общим имуществом		в порядке, установленном Общим собранием собственников
	Диспетчерское обслуживание.		Круглосуточно.
	<b>Информация по наличию претензии по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
30	<b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>		
	<b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>	руб.	
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	4 708
	<b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>	руб.	0
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	352
30.1	<b>Услуги по обращению с ТКО</b>		
	Общий объем потребления	куб. м.	83
	Задолженность потребителей на начало периода	руб.	4 708
	Начислено потребителям	руб.	22 717
	Оплачено потребителями	руб.	27 073
	Задолженность потребителей на конец периода	руб.	352
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	22 717
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	22 717
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
31	<b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	-	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
32	<b>Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников</b>		
	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	0
	Направлено исковых заявлений	ед.	1
	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	0

