

Форма 2.8. Отчет об исполнении ООО УК "Привилегия" договора управления

| № п/п | Наименование параметра | Ед. изм. | ул. Цветной бульвар, д.18 |
|---|---|------------|---|
| 1. | Дата заполнения/внесения изменений | - | 31.03.2024 |
| 2. | Дата начала отчетного периода | - | 01.01.2023 |
| 3. | Дата конца отчетного периода | - | 31.12.2023 |
| Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества | | | |
| 4 | Авансовые платежи потребителей (на начало периода): | руб. | 0 |
| 5 | - переплата потребителями | руб. | 0 |
| 6 | - задолженность потребителей | руб. | 117 099 |
| | за содержание и ремонт ОИ | руб. | 115 138 |
| | за ХВ и стоки на содержание ОИ | руб. | 240 |
| | за электроэнергию на содержание ОИ | руб. | 1 721 |
| 7 | Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе: | руб. | 894 341 |
| 8 | - за содержание и ремонт дома | руб. | 804 110 |
| 9 | - за текущий ремонт | руб. | 0 |
| 10 | - за услуги управления | руб. | 64 329 |
| 11 | - за ХВ и стоки на содержание ОИ | руб. | 13 302 |
| 12 | - за электроэнергию на содержание ОИ | руб. | 12 600 |
| 13 | Получено денежных средств, в т. ч.: | руб. | 1 225 786 |
| 14 | денежных средств от потребителей | руб. | 0 |
| 15 | - за содержание и ремонт дома | руб. | 771 613 |
| 16 | - за ХВ и стоки на содержание ОИ | руб. | 12 924 |
| 17 | - за электроэнергию на содержание ОИ | руб. | 10 890 |
| 18 | - целевых взносов от потребителей | руб. | 0 |
| 19 | - субсидий | руб. | 0 |
| 20 | - денежных средств от использования общего имущества | руб. | 0 |
| 21 | инвестиционные вложения от застройщика | руб. | 430 359 |
| 22 | Всего денежных средств с учетом остатков | руб. | 1 225 786 |
| 23 | Авансовые платежи потребителей (на конец периода): | руб. | 0 |
| 24 | - переплата потребителями | руб. | 0 |
| 25 | - задолженность потребителей, в том числе | руб. | 216 013 |
| 26 | - за содержание и ремонт дома | руб. | 211 964 |
| 27 | - за ХВ и стоки на содержание ОИ | руб. | 618 |
| 28 | - за электроэнергию на содержание ОИ | руб. | 3 430 |
| 29 | Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде | | |
| 29.1 | Содержание мест общего пользования | | |
| | Стоимость на единицу измерения | руб./кв.м. | 10,57 |
| | Годовая фактическая стоимость работ | руб. | 379 431 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Подметание лестничных клеток, уборка мусора | | 1,2 этаж ежедневно, 3 этаж - 1 раз в неделю |
| | Влажная уборка подъезда | | 2 раза в месяц |
| | Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков | | 2 раза в месяц |
| | Протирка перил, подоконников, полотен дверей и дверных ручек | | 2 раза в месяц |
| | Мытье окон | | 1 раз в год |
| | Очистка входных групп от рекламы | | 2 раза в месяц |
| | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | | 2 раза в год |
| 29.2 | Содержание придомовой территории в теплый период года: | | |
| | Стоимость на единицу измерения | руб./кв.м. | 5,92 |
| | Годовая фактическая стоимость работ | руб. | 212 481 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Подметание территории | | ежедневно |
| | Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора | | ежедневно |
| | Стрижка газонов | | 2 раза в год |
| | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок) | | 1 раз в год |
| | Прочистка ливневой канализации | | 1 раз в месяц |
| 29.3 | Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: | | |
| | Стоимость на единицу измерения | руб./кв.м. | 5,41 |
| | Годовая фактическая стоимость работ | руб. | 194 081 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Сдвигание свежее выпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см | | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения | | 1 раз в сутки |
| | Очистка придомовой территории от наледи и льда | | 1 раз в сутки |
| | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | | 1 раз в сутки во время гололеда |
| | Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории | | 1 раз в сутки |
| | Уборка площадки перед входом в подъезд | | 1 раз в сутки |

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| 29.4 | Проведение технических осмотров и мелкий ремонт | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> | 6,45 |
| | Годовая фактическая стоимость работ | руб. | 231 681 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | | 1 раз в квартал |
| | Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток | | 1 раз в месяц; по заявкам собственников |
| | Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) проведение восстановительных работ) | | 2 раза в год; по заявкам собственников |
| | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока | | 2 раза в год |
| | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | | 1 раз в квартал |
| | Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости | | 1 раз в месяц |
| | Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами | | 2 раза в год |
| | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт | | 2 раза в год; по заявкам собственников |
| | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) | | 2 раза в год; по заявкам собственников |
| | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств | | в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год |
| | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем | | по заявкам собственников |
| | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | | 1 раз в неделю; по заявкам собственников |
| | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | | 1 раз в неделю; по заявкам собственников |
| | Регулировка систем отопления | | 1 раз в год; по заявкам собственников |
| | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями | | 1 раз в год |
| | Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения | | круглосуточно |
| | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы) | | 2 раза в год |
| | Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета | | в соответствии с техническим паспортом |
| 29.5 | Услуги по управлению многоквартирным домом | | |
| | <i>Стоимость на единицу измерения</i> | <i>руб./кв.м.</i> | 5,80 |
| | Годовая фактическая стоимость работ | руб. | 208 112 |
| | Периодичность выполнения работ (оказания услуг): | | |
| | Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому. | | в течение срока действия договора управления |
| | Заключение договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание; обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.). | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги). | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования. | | В день обращения или в течении пяти рабочих дней. |
| | Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации. | | один раз в год |
| | Ведение лицевого счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков. | | ежемесячно |
| | Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов. | | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
| | Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания. | | по мере необходимости. |

| | | | |
|------|---|--------|--|
| | Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников . | | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников |
| | Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей , основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности. | | в течение срока действия договора управления |
| | Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации. | | в течение срока действия договора управления |
| | Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников. | | в течение срока действия договора управления |
| | Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам | | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией |
| | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения | | в порядке, установленном Законодательством РФ. |
| | Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию. | | в порядке, установленном Управляющей компанией |
| | Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества. | | В первом квартале года, следующем за прошедшим. |
| | Решение вопросов пользования Общим имуществом | | в порядке, установленном Общим собранием собственников |
| | Диспетчерское обслуживание. | | Круглосуточно. |
| | Информация по наличию претензи по качеству выполненных работ (оказанных услуг) | | |
| | Количество поступивших претензий | ед. | 0 |
| | Количество удовлетворенных претензий | ед. | 0 |
| | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | 0 |
| | Сумма произведенного перерасчета | руб. | 0 |
| 30 | Общая информация по предоставленным коммунальным услугам | | |
| | Авансовые платежи потребителей (на начало периода): | руб. | |
| | - переплата потребителями | руб. | 0 |
| | - задолженность потребителей | руб. | 9 413 |
| | Авансовые платежи потребителей (на конец периода): | руб. | 0 |
| | - переплата потребителями | руб. | 0 |
| | - задолженность потребителей | руб. | 12 403 |
| 30.1 | Холодное водоснабжение | | |
| | Общий объем потребления | куб.м. | 0 |
| | Задолженность потребителей | руб. | 1 455 |
| | Начислено потребителям | руб. | 3 258 |
| | Оплачено потребителями | руб. | 1 470 |
| | Задолженность потребителей | руб. | 3 243 |
| | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 3 258 |
| | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 3 258 |
| | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| 30.2 | Водоотведение | | |
| | Общий объем потребления | куб.м. | 0 |
| | Задолженность потребителей | руб. | 1 491 |
| | Начислено потребителям | руб. | 3 430 |
| | Оплачено потребителями | руб. | 1 506 |
| | Задолженность потребителей | руб. | 3 415 |
| | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 3 430 |
| | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 3 430 |
| | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| 30.3 | Услуги по обращению с ТКО | | |
| | Общий объем потребления | куб.м. | 63 |
| | Задолженность потребителей на начало периода | руб. | 6 468 |
| | Начислено потребителям | руб. | 34 382 |
| | Оплачено потребителями | руб. | 35 105 |
| | Задолженность потребителей на конец периода | руб. | 5 745 |
| | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 34 382 |
| | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 34 382 |
| | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 0 |
| 31 | Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг | | |
| | Количество поступивших претензий | ед. | 0 |
| | Количество удовлетворенных претензий | ед. | 0 |
| | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | - | 0 |

| | | | |
|----|--|------|---|
| | Сумма произведенного перерасчета | руб. | 0 |
| 32 | Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников | | |
| | Направлено претензий потребителям-должникам | ед. | 0 |
| | Направлено исковых заявлений | ед. | 0 |
| | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы | руб. | 0 |

Управляющий ООО УК "Привилегия"  (ИП Морозова А.В.)