

Форма 2.8. Отчет об исполнении ООО УК "Привилегия" договора управления

| № п/п   | Наименование параметра   | Ед. изм.   | ул. Уютная,15                               |
|---|--|------------|---|
| 1.  | Дата заполнения/внесения изменений   | -          | 31.03.2024                                  |
| 2.  | Дата начала отчетного периода  | -          | 01.01.2023                                  |
| 3.  | Дата конца отчетного периода   | -          | 31.12.2023                                  |
| <b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b> |  |            |   |
| 4   | Авансовые платежи потребителей (на начало периода):  | руб.       | 0   |
| 5   | - переплата потребителями  | руб.       | 0   |
| 6   | - задолженность потребителей   | руб.       | 69 444                                      |
|   | за содержание и ремонт ОИ  | руб.       | 67 464                                      |
|   | за ХВ и стоки на содержание ОИ   | руб.       | 639   |
|   | за электроэнергию на содержание ОИ   | руб.       | 1 341                                       |
| 7   | Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:  | руб.       | 344 525                                     |
| 8   | - за содержание и ремонт дома  | руб.       | 309 821                                     |
| 9   | - за текущий ремонт  | руб.       | 0   |
| 10  | - за услуги управления   | руб.       | 24 786                                      |
| 11  | - за ХВ и стоки на содержание ОИ   | руб.       | 4 471                                       |
| 12  | - за электроэнергию на содержание ОИ   | руб.       | 5 448                                       |
| 13  | Получено денежных средств, в т. ч.:  | руб.       | 812 147                                     |
| 14  | денежных средств от потребителей:  | руб.       | 0   |
| 15  | - за содержание и ремонт дома  | руб.       | 329 686                                     |
| 16  | - за ХВ и стоки на содержание ОИ   | руб.       | 4 255                                       |
| 17  | - за электроэнергию на содержание ОИ   | руб.       | 5 446                                       |
| 18  | - целевых взносов от потребителей  | руб.       | 0   |
| 19  | - субсидий   | руб.       | 0   |
| 20  | - денежных средств от использования общего имущества   | руб.       | 0   |
| 21  | - инвестиционные вложения от застройщика   | руб.       | 472 759                                     |
| 22  | Всего денежных средств с учетом остатков   | руб.       | 812 147                                     |
| 23  | Авансовые платежи потребителей (на конец периода):   | руб.       | 0   |
| 24  | - переплата потребителями  | руб.       | 0   |
| 25  | - задолженность потребителей, в том числе  | руб.       | 74 582                                      |
| 26  | - за содержание и ремонт дома  | руб.       | 72 385                                      |
| 27  | - за ХВ и стоки на содержание ОИ   | руб.       | 855   |
| 28  | - за электроэнергию на содержание ОИ   | руб.       | 1 343                                       |
| 29  | <b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>   |            |   |
| 29.1  | <b>Содержание мест общего пользования</b>  |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения   | руб./кв.м. | 9,93  |
|   | Годовая фактическая стоимость работ  | руб.       | 241 421                                     |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):   |            |   |
|   | Подметание лестничных клеток, уборка мусора  |            | 1,2 этаж ежедневно, 3 этаж - 1 раз в неделю |
|   | Влажная уборка подъезда  |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков   |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Протирка перил, подоконников, полотен дверей и дверных ручек   |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Мытье окон   |            | 1 раз в год                                 |
|   | Очистка входных групп от рекламы   |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме  |            | 2 раза в год                                |
| 29.2  | <b>Содержание придомовой территории в теплый период года:</b>  |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения   | руб./кв.м. | 5,92  |
|   | Годовая фактическая стоимость работ  | руб.       | 143 823                                     |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):   |            |   |
|   | Подметание территории  |            | ежедневно                                   |
|   | Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора   |            | ежедневно                                   |
|   | Стрижка газонов  |            | 2 раза в год                                |
|   | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)   |            | 1 раз в год                                 |
|   | Прочистка ливневой канализации   |            | 1 раз в месяц                               |
| 29.3  | <b>Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:</b>  |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения   | руб./кв.м. | 5,41  |
|   | Годовая фактическая стоимость работ  | руб.       | 131 368                                     |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):   |            |   |
|   | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см |            | 1 раз в сутки в дни снегопада               |
|   | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения   |            | 1 раз в сутки                               |
|   | Очистка придомовой территории от наледи и льда   |            | 1 раз в сутки                               |
|   | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   |            | 1 раз в сутки во время гололеда             |
|   | Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории  |            | 1 раз в сутки                               |
|   | Уборка площадки перед входом в подъезд   |            | 1 раз в сутки                               |
| 29.4  | <b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>   |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения   | руб./кв.м. | 6,35  |

|  | Годовая фактическая стоимость работ                     | руб.              | 154 297  |
|--|---|-------------------|--|
|  | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b> |                   |  |
| Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения  |   |                   | 1 раз в квартал  |
| Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток   |   |                   | 1 раз в месяц; по заявкам собственников                            |
| Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)   |   |                   | 2 раза в год; по заявкам собственников                             |
| Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока  |   |                   | 2 раза в год   |
| Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод   |   |                   | 1 раз в квартал  |
| Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости   |   |                   | 1 раз в месяц  |
| Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами   |   |                   | 2 раза в год   |
| Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт   |   |                   | 2 раза в год; по заявкам собственников                             |
| Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) |   |                   | 2 раза в год; по заявкам собственников                             |
| Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств  |   |                   | в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год       |
| Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем   |   |                   | по заявкам собственников   |
| Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации   |   |                   | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                           |
| Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме  |   |                   | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                           |
| Регулировка систем отопления   |   |                   | 1 раз в год; по заявкам собственников                              |
| Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями   |   |                   | 1 раз в год  |
| Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения  |   |                   | круглосуточно  |
| Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)   |   |                   | 2 раза в год   |
| Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета   |   |                   | в соответствии с техническим паспортом                             |
| <b>29.5 Услуги по управлению многоквартирным домом</b>   |   |                   |  |
|  | <b>Стоимость на единицу измерения</b>                   | <b>руб./кв.м.</b> | <b>5,81</b>  |
|  | <b>Годовая фактическая стоимость работ</b>              | <b>руб.</b>       | <b>141 239</b>   |
|  | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b> |                   |  |
| Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.  |   |                   | в течение срока действия договора управления                       |
| Заключение договоров на обслуживание МКД ( техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание; обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).   |   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
| Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями  |   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
| Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).   |   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
| Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг   |   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
| Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.  |   |                   | В день обращения или в течении пяти рабочих дней.                  |
| Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.  |   |                   | один раз в год   |
| Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей , перерасчет при временном отсутствии граждан ,подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.   |   |                   | ежемесячно   |
| Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.  |   |                   | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
| Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования ,составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания.   |   |                   | по мере необходимости.   |
| Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников .   |   |                   | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников        |
| Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей , основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.  |   |                   | в течение срока действия договора управления                       |
| Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.   |   |                   | в течение срока действия договора управления                       |
| Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.  |   |                   | в течение срока действия договора управления                       |

|      |   |         |  |
|------|---|---------|--|
|      | Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам  |         | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией |
|      | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения |         | в порядке, установленном Законодательством РФ.             |
|      | Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом по предприятию.  |         | в порядке, установленном Управляющей компанией             |
|      | Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.  |         | В первом квартале года, следующем за прошедшим.            |
|      | Решение вопросов пользования Общим имуществом   |         | в порядке, установленном Общим собранием собственников     |
|      | Диспетчерское обслуживание.   |         | Круглосуточно.   |
|      | <b>Информация по наличию претензии по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>  |         |  |
|      | Количество поступивших претензий  | ед.     | 0  |
|      | Количество удовлетворенных претензий  | ед.     | 0  |
|      | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано   | ед.     | 0  |
|      | Сумма произведенного перерасчета  | руб.    | 0  |
| 30   | <b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>   |         |  |
|      | <b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>  | руб.    |  |
|      | - переплата потребителями   | руб.    | 0  |
|      | - задолженность потребителей  | руб.    | 20 447   |
|      | <b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>   | руб.    | 0  |
|      | - переплата потребителями   | руб.    | 0  |
|      | - задолженность потребителей  | руб.    | 11 731   |
| 30.1 | <b>Теплоснабжение (отопление)</b>   |         |  |
|      | Общий объем потребления   | Гкал    | 0  |
|      | Задолженность потребителей  | руб.    | 12 039   |
|      | Начислено потребителям  | руб.    | 1 065  |
|      | Оплачено потребителями  | руб.    | 5 983  |
|      | Задолженность потребителей  | руб.    | 7 122  |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса  | руб.    | 1 065  |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса   | руб.    | 1 065  |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса  | руб.    | 0  |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса   | руб.    | 0  |
| 30.2 | <b>Холодное водоснабжение</b>   |         |  |
|      | Общий объем потребления   | куб. м. | 0  |
|      | Задолженность потребителей  | руб.    | 28   |
|      | Начислено потребителям  | руб.    | 0  |
|      | Оплачено потребителями  | руб.    | 0  |
|      | Задолженность потребителей  | руб.    | 28   |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса  | руб.    | 0  |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса   | руб.    | 0  |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса  | руб.    | 0  |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса   | руб.    | 0  |
| 30.3 | <b>Водоотведение</b>  |         |  |
|      | Общий объем потребления   | куб. м. | 0  |
|      | Задолженность потребителей  | руб.    | 30   |
|      | Начислено потребителям  | руб.    | 0  |
|      | Оплачено потребителями  | руб.    | 0  |
|      | Задолженность потребителей  | руб.    | 30   |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса  | руб.    | 0  |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса   | руб.    | 0  |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса  | руб.    | 0  |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса   | руб.    | 0  |
| 30.4 | <b>Услуги по обращению с ТКО</b>  |         |  |
|      | Общий объем потребления   | куб. м. | 34   |
|      | Задолженность потребителей на начало периода  | руб.    | 8 350  |
|      | Начислено потребителям  | руб.    | 18 334   |
|      | Оплачено потребителями  | руб.    | 22 133   |
|      | Задолженность потребителей на конец периода   | руб.    | 4 552  |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса  | руб.    | 18 334   |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса   | руб.    | 18 334   |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса  | руб.    | 0  |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса   | руб.    | 0  |
| 31   | <b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>  |         |  |
|      | Количество поступивших претензий  | ед.     | 0  |
|      | Количество удовлетворенных претензий  | ед.     | 0  |
|      | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано   | -       | 0  |
|      | Сумма произведенного перерасчета  | руб.    | 0  |

|    |  |      |       |
|----|--|------|-------|
| 32 | <b>Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников</b> |      |       |
|    | Направлено претензий потребителям-должникам  | ед.  | 0     |
|    | Направлено исковых заявлений   | ед.  | 1     |
|    | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы                       | руб. | 5 334 |

Управляющий ООО УК "Привилегия"  (ИП Морозова А.В.)