

Форма 2.8. Отчет об исполнении ООО УК "Привилегия" договора управления

| № п/п   | Наименование параметра  | Ед. изм.   | ул. Академическая,15                        |
|---|---|------------|---|
| 1.  | Дата заполнения/внесения изменений  | -          | 31.03.2024                                  |
| 2.  | Дата начала отчетного периода   | -          | 01.01.2023                                  |
| 3.  | Дата конца отчетного периода  | -          | 31.12.2023                                  |
| <b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b> |   |            |   |
| 4   | Авансовые платежи потребителей (на начало периода):   | руб.       | 0   |
| 5   | - переплата потребителями   | руб.       | 1 270                                       |
| 6   | - задолженность потребителей  | руб.       | 99 457                                      |
|   | за содержание и ремонт ОИ   | руб.       | 99 457                                      |
|   | за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.       | -1 270                                      |
|   | за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.       | 0   |
| 7   | Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:   | руб.       | 496 003                                     |
| 8   | - за содержание и ремонт дома   | руб.       | 445 298                                     |
| 9   | - за текущий ремонт   | руб.       | 0   |
| 10  | - за услуги управления  | руб.       | 35 624                                      |
| 11  | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.       | 5 033                                       |
| 12  | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.       | 10 048                                      |
| 13  | Получено денежных средств, в т. ч:  | руб.       | 837 433                                     |
| 14  | денежных средств от потребителей:   | руб.       | 0   |
| 15  | - за содержание и ремонт дома   | руб.       | 495 051                                     |
| 16  | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.       | 4 241                                       |
| 17  | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.       | 8 689                                       |
| 18  | - целевых взносов от потребителей   | руб.       | 0   |
| 19  | - субсидий  | руб.       | 0   |
| 20  | - денежных средств от использования общего имущества  | руб.       | 0   |
| 21  | - инвестиционные вложения от застройщика  | руб.       | 329 452                                     |
| 22  | Всего денежных средств с учетом остатков  | руб.       | 837 433                                     |
| 23  | Авансовые платежи потребителей (на конец периода):  | руб.       | 0   |
| 24  | - переплата потребителями   | руб.       | 478   |
| 25  | - задолженность потребителей, в том числе   | руб.       | 86 687                                      |
| 26  | - за содержание и ремонт дома   | руб.       | 85 328                                      |
| 27  | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.       | -478  |
| 28  | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.       | 1 359                                       |
| 29  | <b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>  |            |   |
| 29.1  | <b>Содержание мест общего пользования</b>   |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения  | руб./кв.м. | 10,44                                       |
|   | Годовая фактическая стоимость работ   | руб.       | 257 521                                     |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):  |            |   |
|   | Подметание лестничных клеток, уборка мусора   |            | 1,2 этаж ежедневно, 3 этаж - 1 раз в неделю |
|   | Влажная уборка подъезда   |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков  |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Протирка перил, подоконников, плотен дверей, дверных ручек  |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Мытье окон  |            | 1 раз в год                                 |
|   | Очистка входных групп от рекламы  |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |            | 2 раза в год                                |
| 29.2  | <b>Содержание придомовой территории в теплый период года:</b>   |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения  | руб./кв.м. | 5,92  |
|   | Годовая фактическая стоимость работ   | руб.       | 146 017                                     |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):  |            |   |
|   | Подметание территории   |            | ежедневно                                   |
|   | Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора  |            | ежедневно                                   |
|   | Стрижка газонов   |            | 2 раза в год                                |
|   | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)  |            | 1 раз в год                                 |
|   | Прочистка ливневой канализации  |            | 1 раз в месяц                               |
| 29.3  | <b>Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:</b>   |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения  | руб./кв.м. | 5,41  |
|   | Годовая фактическая стоимость работ   | руб.       | 133 373                                     |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):  |            |   |
|   | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см |            | 1 раз в сутки в дни снегопада               |
|   | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения  |            | 1 раз в сутки                               |
|   | Очистка придомовой территории от наледи и льда  |            | 1 раз в сутки                               |
|   | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами  |            | 1 раз в сутки во время гололеда             |
|   | Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории   |            | 1 раз в сутки                               |

|      |  |                   |  |
|------|--|-------------------|--|
|      | Очистка крышек колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см  |                   | 1 раз в сутки  |
|      | Очистка площадки перед входом в подъезд  |                   | 1 раз в сутки  |
| 29.4 | <b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>   |                   |  |
|      | <i>Стоимость на единицу измерения</i>  | <i>руб./кв.м.</i> | <i>6,37</i>  |
|      | <b>Годовая фактическая стоимость работ</b>   | <b>руб.</b>       | <b>157 133</b>   |
|      | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>  |                   |  |
|      | Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения  |                   | 1 раз в квартал  |
|      | Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток   |                   | 1 раз в месяц; по заявкам собственников                            |
|      | Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)   |                   | 2 раза в год; по заявкам собственников                             |
|      | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока  |                   | 2 раза в год   |
|      | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод   |                   | 1 раз в квартал  |
|      | Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости   |                   | 1 раз в месяц  |
|      | Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами   |                   | 2 раза в год   |
|      | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт   |                   | 2 раза в год; по заявкам собственников                             |
|      | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) |                   | 2 раза в год; по заявкам собственников                             |
|      | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств  |                   | в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год       |
|      | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем   |                   | по заявкам собственников   |
|      | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации   |                   | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                           |
|      | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме  |                   | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                           |
|      | Регулировка систем отопления   |                   | 1 раз в год; по заявкам собственников                              |
|      | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями   |                   | 1 раз в год  |
|      | Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения  |                   | круглосуточно  |
|      | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)   |                   | 2 раза в год   |
|      | Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета   |                   | в соответствии с техническим паспортом                             |
| 29.5 | <b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>  |                   |  |
|      | <i>Стоимость на единицу измерения</i>  | <i>руб./кв.м.</i> | <i>5,81</i>  |
|      | <b>Годовая фактическая стоимость работ</b>   | <b>руб.</b>       | <b>143 389</b>   |
|      | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>  |                   |  |
|      | Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.  |                   | в течение срока действия договора управления                       |
|      | Заключение договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание; обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).  |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями  |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.  |                   | В день обращения или в течении пяти рабочих дней.                  |
|      | Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.  |                   | один раз в год   |
|      | Ведение лицевого счета, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.  |                   | ежемесячно   |
|      | Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.   |                   | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |



|      |  |         |   |
|------|--|---------|---|
|      | Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания. |         | по мере необходимости.                                      |
|      | Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.  |         | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников |
|      | Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.   |         | в течение срока действия договора управления                |
|      | Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.   |         | в течение срока действия договора управления                |
|      | Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.  |         | в течение срока действия договора управления                |
|      | Приним граждан (наимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам   |         | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией  |
|      | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения  |         | в порядке, установленном Законодательством РФ.              |
|      | Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.   |         | в порядке, установленном Управляющей компанией              |
|      | Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.   |         | В первом квартале года, следующем за прошедшим.             |
|      | Решение вопросов пользования Общим имуществом  |         | в порядке, установленном Общим собранием собственников      |
|      | Диспетчерское обслуживание.  |         | Круглосуточно.  |
|      | <b>Информация по наличию претензи по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>  |         |   |
|      | Количество поступивших претензий   | ед.     | 0   |
|      | Количество удовлетворенных претензий   | ед.     | 0   |
|      | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано  | ед.     | 0   |
|      | Сумма произведенного перерасчета   | руб.    | 0   |
| 30   | <b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>  |         |   |
|      | <b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>   | руб.    |   |
|      | - переплата потребителями  | руб.    | 0   |
|      | - задолженность потребителей   | руб.    | 9 690   |
|      | <b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>  | руб.    | 0   |
|      | - переплата потребителями  | руб.    | 0   |
|      | - задолженность потребителей   | руб.    | 2 376   |
| 30.1 | <b>Услуги по обращению с ТКО</b>   |         |   |
|      | Общий объем потребления  | куб. м. | 55  |
|      | Задолженность потребителей на начало периода   | руб.    | 9 660   |
|      | Начислено потребителям   | руб.    | 30 245  |
|      | Оплачено потребителями   | руб.    | 37 528  |
|      | Задолженность потребителей на конец периода  | руб.    | 2 376   |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса   | руб.    | 30 245  |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса  | руб.    | 30 245  |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса   | руб.    | 0   |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса  | руб.    | 0   |
| 31   | <b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>   |         |   |
|      | Количество поступивших претензий   | ед.     | 0   |
|      | Количество удовлетворенных претензий   | ед.     | 0   |
|      | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано  | -       | 0   |
|      | Сумма произведенного перерасчета   | руб.    | 0   |
| 32   | <b>Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников</b>   |         |   |
|      | Направлено претензий потребителям-должникам  | ед.     | 0   |
|      | Направлено исковых заявлений   | ед.     | 1   |
|      | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы   | руб.    | 45 575  |

Управляющий ООО УК "Привилегия"

(ИП Морозова А.В.)

