

Форма 2.8. Отчет об исполнении ООО УК "Привилегия" договора управления

| № п/п   | Наименование параметра  | Ед. изм.   | ул. Цветной бульвар, д.19                   |
|---|---|------------|---|
| 1.  | Дата заполнения/внесения изменений  | -          | 31.03.2023                                  |
| 2.  | Дата начала отчетного периода   | -          | 01.01.2022                                  |
| 3.  | Дата конца отчетного периода  | -          | 31.12.2022                                  |
| <b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b> |   |            |   |
| 4   | Авансовые платежи потребителей (на начало периода):   | руб.       | 0   |
| 5   | - переходящие остатки денежных средств  | руб.       | 0   |
| 6   | - задолженность потребителей  | руб.       | 214 857                                     |
|   | за содержание и ремонт ОИ   | руб.       | 213 065                                     |
|   | за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.       | 1 792                                       |
|   | за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.       | 0   |
| 7   | Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:   | руб.       | 466 038                                     |
| 8   | - за содержание и ремонт дома   | руб.       | 419 282                                     |
| 9   | - за текущий ремонт   | руб.       | 0   |
| 10  | - за услуги управления  | руб.       | 33 543                                      |
| 11  | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.       | 4 770                                       |
| 12  | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.       | 8 443                                       |
| 13  | Получено денежных средств, в т. ч.:   | руб.       | 906 240                                     |
| 14  | денежных средств от потребителей  | руб.       |   |
| 15  | - за содержание и ремонт дома   | руб.       | 484 982                                     |
| 16  | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.       | 5 035                                       |
| 17  | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.       | 7 636                                       |
| 18  | - целевых взносов от потребителей   | руб.       | 0   |
| 19  | - субсидий  | руб.       | 0   |
| 20  | - денежных средств от использования общего имущества  | руб.       | 0   |
| 21  | инвестиционные вложения от застройщика  | руб.       | 408 587                                     |
| 22  | Всего денежных средств с учетом остатков.   | руб.       | 906 240                                     |
| 23  | Авансовые платежи потребителей (на конец периода):  | руб.       | 0   |
| 24  | - переходящие остатки денежных средств  | руб.       | 0   |
| 25  | - задолженность потребителей, в том числе   | руб.       | 183 241                                     |
| 26  | - за содержание и ремонт дома   | руб.       | 180 907                                     |
| 27  | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.       | 1 527                                       |
| 28  | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.       | 807   |
| 29  | <b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>  |            |   |
| 29.1  | <b>Содержание мест общего пользования</b>   |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения  | руб./кв.м. | 12,64                                       |
|   | Годовая фактическая стоимость работ   | руб.       | 394 833                                     |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):  |            |   |
|   | Подметание лестничных клеток, уборка мусора   |            | 1,2 этаж ежедневно, 3 этаж - 1 раз в неделю |
|   | Влажная уборка подъезда   |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков  |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Протирка перил, подоконников  |            | 2 раза в месяц                              |
|   | Мытье окон  |            | 1 раз в год                                 |
|   | Очистка входных групп от рекламы  |            | 2 раза в месяц                              |
| 29.2  | <b>Содержание придомовой территории в теплый период года:</b>   |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения  | руб./кв.м. | 2,63  |
|   | Годовая фактическая стоимость работ   | руб.       | 82 101                                      |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):  |            |   |
|   | Подметание территории   |            | ежедневно                                   |
|   | Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора  |            | ежедневно                                   |
|   | Стрижка газонов   |            | 2 раза в год                                |
|   | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)  |            | 1 раз в год                                 |
| 29.3  | <b>Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:</b>   |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения  | руб./кв.м. | 2,68  |
|   | Годовая фактическая стоимость работ   | руб.       | 83 706                                      |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):  |            |   |
|   | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см |            | 1 раз в сутки в дни снегопада               |
|   | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения  |            | 1 раз в сутки                               |
|   | Очистка придомовой территории от наледи и льда  |            | 1 раз в сутки                               |
|   | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами  |            | 1 раз в сутки во время гололеда             |
|   | Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории   |            | 1 раз в сутки                               |
| 29.4  | <b>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>   |            |   |
|   | Стоимость на единицу измерения  | руб./кв.м. | 0,00  |
|   | Годовая фактическая стоимость работ   | руб.       | 0   |
|   | Периодичность выполнения работ (оказания услуг):  |            |   |

|      |  |                  |  |
|------|--|------------------|--|
|      | Гидравлические и тепловые испытания теплообменного оборудования  |                  | 1 раз в год  |
|      | Работы по очистке теплообменного оборудования; удаления накипно-коррозионных отложений   |                  | 1 раз в год  |
|      | Консервация и расконсервация, ремонт, регулирование центрального отопления, промывка системы под давлением   |                  | 1 раз в год  |
| 29.5 | <b>Проведение технических осмотров и мелких работ</b>  |                  |  |
|      | <b>Стоимость на единицу измерения</b>  | <b>руб./кв.м</b> | <b>6,33</b>  |
|      | <b>Годовая фактическая стоимость работ</b>   | <b>руб.</b>      | <b>197 567</b>   |
|      | <b>Частота выполнения работ (оказания услуг):</b>  |                  |  |
|      | Проверка температурно-влажностного режима тепловых помещений и при выявлении нарушений   |                  | 1 раз в квартал  |
|      | Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей   |                  | 1 раз в месяц; по заявкам собственников                      |
|      | Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)   |                  | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|      | Выявление деформации и поврежденных несущих конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и теплотехнических швов, водоприемных воронок внутреннего водостока   |                  | 2 раза в год   |
|      | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод   |                  | 1 раз в квартал  |
|      | Проверка состояния информационных знаков, вывесок, указателей, знаков подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости  |                  | 1 раз в месяц  |
|      | Проверка и при необходимости восстановление и замена отдельных элементов крылец, в том числе устройств пандусов, и зонтов над входами в здания   |                  | 2 раза в год   |
|      | Выявление нарушений отделки фасадов и их отделочных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт  |                  | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|      | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) |                  | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|      | Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)  |                  | 1 раз в год; по заявкам собственников                        |
|      | Проверка исправности, работоспособности, регулировки арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств   |                  | в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год |
|      | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем   |                  | по заявкам собственников                                     |
|      | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации   |                  | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                     |
|      | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.д.) в доме  |                  | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                     |
|      | Регулировка систем отопления   |                  | 1 раз в год; по заявкам собственников                        |
|      | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замыкания и восстановление цепей заземления по результатам проверки  |                  | 1 раз в год  |
|      | Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, в том числе на лифтах  |                  | круглосуточно  |
|      | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства территории (в том числе малые архитектурные формы)  |                  | 2 раза в год   |
|      | Проведение дератизации и дезинсекции помещений многоквартирного дома   |                  | 1 раз в квартал  |
|      | Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанные лампы) и передача их в специализированные организации  |                  | ежедневно в рабочие дни                                      |
|      | Обслуживание, проверка общедомовых приборов учета  |                  | в соответствии с техническим паспортом                       |
| 29.6 | <b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>  |                  |  |
|      | <b>Стоимость на единицу измерения</b>  | <b>руб./кв.м</b> | <b>4,74</b>  |
|      | <b>Годовая фактическая стоимость работ</b>   | <b>руб.</b>      | <b>148 033</b>   |
|      | <b>Частота выполнения работ (оказания услуг):</b>  |                  |  |
|      | Хранение и ведение необходимой инженерно-технической документации по многоквартирному дому.  |                  | в течение срока действия договора управления                 |
|      | Заключение договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание; обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.)   |                  | в порядке, определяемом Управляющей компанией                |
|      | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями  |                  | в порядке, определяемом Управляющей компанией                |
|      | Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).   |                  | в порядке, определяемом Управляющей компанией                |
|      | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг   |                  | в порядке, определяемом Управляющей компанией                |
|      | Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.  |                  | В день обращения или в течении пяти рабочих дней.            |
|      | Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.  |                  | один раз в год   |

|      |  |                |  |
|------|--|----------------|--|
|      | Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.  |                | ежемесячно   |
|      | Производство сверки расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.   |                | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
|      | Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания. |                | по мере необходимости.   |
|      | Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.  |                | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников        |
|      | Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.   |                | в течение срока действия договора управления                       |
|      | Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.   |                | в течение срока действия договора управления                       |
|      | Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а также интересов собственников.   |                | в течение срока действия договора управления                       |
|      | Прием граждан (наимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам  |                | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией         |
|      | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения  |                | в порядке, установленном Законодательством РФ,                     |
|      | Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.   |                | в порядке, установленном Управляющей компанией                     |
|      | Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.   |                | В первом квартале года, следующем за прошедшим.                    |
|      | Решение вопросов пользования Общим имуществом  |                | в порядке, установленном Общим собранием собственников             |
|      | Диспетчерское обслуживание.  |                | Круглосуточно.   |
|      | <b>Информация по наличию претензии по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>   |                |  |
|      | Количество поступивших претензий   | ед.            | 0  |
|      | Количество удовлетворенных претензий   | ед.            | 0  |
|      | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано  | ед.            | 0  |
|      | Сумма произведенного перерасчета   | руб.           | 0  |
| 30   | <b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>  |                |  |
|      | <b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>   | руб.           |  |
|      | - переплата потребителями  | руб.           | 0  |
|      | - задолженность потребителей   | руб.           | 335 270  |
|      | <b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>  | руб.           | 0  |
|      | - переплата потребителями  | руб.           | 0  |
|      | - задолженность потребителей   | руб.           | 475 438  |
| 30.1 | <b>Теплоснабжение (отопление)</b>  |                |  |
|      | Общий объем потребления  | Гкал           | 303  |
|      | Задолженность потребителей   | руб.           | 275 149  |
|      | Начислено потребителям   | руб.           | 487 714  |
|      | Оплачено потребителями   | руб.           | 510 719  |
|      | Задолженность потребителей   | руб.           | 252 145  |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса   | руб.           | 498 037  |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса  | руб.           | 389 735  |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса   | руб.           | 108 302  |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса  | руб.           | 0  |
| 30.2 | <b>Теплоснабжение (Горячее водоснабжение)</b>  |                |  |
|      | Общий объем потребления  | м <sup>3</sup> | 71   |
|      | Задолженность потребителей   | руб.           | 13 254   |
|      | Начислено потребителям   | руб.           | 112 599  |
|      | Оплачено потребителями   | руб.           | 118 692  |
|      | Задолженность потребителей   | руб.           | 7 161  |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса   | руб.           | 112 599  |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса  | руб.           | 112 599  |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса   | руб.           | 0  |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса  | руб.           | 0  |
| 30.3 | <b>Холодное водоснабжение</b>  |                |  |
|      | Общий объем потребления  | куб.м.         | 3 765  |
|      | Задолженность потребителей   | руб.           | 12 151   |
|      | Начислено потребителям   | руб.           | 108 486  |
|      | Оплачено потребителями   | руб.           | 112 254  |

|      |  |        |         |
|------|--|--------|---------|
|      | Задолженность потребителей   | руб.   | 8 383   |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                                 | руб.   | 123 997 |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                                    | руб.   | 113 764 |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                       | руб.   | 10 233  |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса          | руб.   | 0       |
| 30.4 | <b>Водоснабжение</b>   |        |         |
|      | Общий объем потребления  | куб.м. | 3 516   |
|      | Задолженность потребителей   | руб.   | 14 843  |
|      | Начислено потребителям   | руб.   | 109 682 |
|      | Оплачено потребителями   | руб.   | 115 877 |
|      | Задолженность потребителей   | руб.   | 8 648   |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                                 | руб.   | 129 527 |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                                    | руб.   | 119 901 |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                       | руб.   | 9 626   |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса          | руб.   | 0       |
| 30.5 | <b>Электроснабжение</b>  |        |         |
|      | Общий объем потребления  | кВт.ч  | 58 254  |
|      | Начислено потребителям   | руб.   | 145 985 |
|      | Оплачено потребителями   | руб.   | 133 240 |
|      | Задолженность потребителей   | руб.   | 12 744  |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                                 | руб.   | 154 550 |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                                    | руб.   | 136 005 |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                       | руб.   | 18 545  |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса          | руб.   | 0       |
| 33.6 | <b>Услуги по обслуживанию с ТКО</b>  |        |         |
|      | Общий объем потребления  | куб.м. | 115     |
|      | Задолженность потребителей на начало периода   | руб.   | 19 873  |
|      | Начислено потребителям   | руб.   | 57 076  |
|      | Оплачено потребителями   | руб.   | 57 827  |
|      | Задолженность потребителей на конец периода  | руб.   | 19 123  |
|      | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                                 | руб.   | 105 656 |
|      | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                                    | руб.   | 96 241  |
|      | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                       | руб.   | 9 415   |
|      | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса          | руб.   | 0       |
| 31   | <b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>       |        |         |
|      | Количество поступивших претензий   | ед.    | 0       |
|      | Количество удовлетворенных претензий   | ед.    | 0       |
|      | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано                                    | -      | 0       |
|      | Сумма произведенного перерасчета   | руб.   | 0       |
| 32   | <b>Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников</b> |        |         |
|      | Направлено претензий потребителям-должникам  | ед.    | 0       |
|      | Направлено исковых заявлений   | ед.    | 3       |
|      | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы                       | руб.   | 2746    |



*(Handwritten signature)*  
 (ИП Морозова А.В.)